

Algemene Voorwaarden



In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Jade natuurgeneeskunde & coaching, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65939816.

Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdrachten voor de werkzaamheden verstrekt.

Diensten: alle werkzaamheden waartoe de opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Cliënt: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een van de diensten (o.a. begeleidingstraject op het gebied van natuurgeneeskunde, coaching of ouderschapsondersteuning) of aanverwante werkzaamheden.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst ter zake het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden.

Uitvoering van de overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.
3. Opdrachtnemer spant zich naar beste vermogen in om het resultaat dat met de overeenkomst wordt beoogd, te bereiken.
4. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Annulering / Beëindiging van de overeenkomst

1. Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk (bij voorkeur per mail) te geschieden. Dit is uitsluitend mogelijk binnen 5 werkdagen na akkoord te zijn gegaan én indien er door opdrachtnemer nog niet is gestart met het leveren van de diensten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen.
3. In geval de opdrachtgever dan wel de cliënt na aanvang van de diensten besluit de deelname tussentijds te beëindigen of anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij bijzondere omstandigheden (naar oordeel van opdrachtnemer) anders rechtvaardigen.
4. Als één van de partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding schuldig is. De tot de beëindiging geleverde diensten worden op de overeengekomen wijze betaald.
5. De overeenkomst eindigt op het moment dat de diensten zijn geleverd én beide partijen alle verplichtingen zijn nagekomen.

Vervallen van afzonderlijke afspraken

1. Het annuleren van een afspraak door opdrachtgever of cliënt dient minimaal 24 uur van tevoren plaats te vinden, anders wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht.

2. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen ten gevolge van een aan hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat de opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Hier wordt in ieder geval onder verstaan ziekte aan de zijde van de opdrachtnemer.

Geheimhouding

1. Gezien het vertrouwelijk karakter van gesprekken, sessies en andere contacten die tussen opdrachtnemer en cliënt plaatsvinden, worden deze als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Het staat de cliënt vrij om deze informatie wel met derden te delen.
2. Opdrachtnemer is behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst van opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De opdrachtgever zal eveneens zorgvuldig met deze relatie omgaan.

Tarieven

1. De tarieven voor particuliere opdrachtgevers worden vermeld op de website www.jadevoorjou.nl. Voor ondernemingen en instanties staan de tarieven vermeld op de offerte of overeenkomst die wordt gestuurd door opdrachtnemer.
2. Genoemde tarieven zijn voor particulieren inclusief BTW en voor ondernemingen en instanties exclusief BTW. Tarieven zijn exclusief eventuele reiskosten en andere onkosten ten behoeve van opdrachtgever gemaakt.
3. Wijzigingen in tarieven worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
4. Tariefwijzigingen gelden in principe niet voor lopende trajecten.
5. Beperkt kort overleg (telefonisch of per mail) is bij de diensten inbegrepen. Bij tijdsbesteding van meer dan een kwartier wordt het contact geregistreerd en in rekening gebracht. Indien nodig wordt er een (extra) afspraak ingepland.

Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum, kan opdrachtnemer een betalingsherinnering aan opdrachtgever sturen. Voor het zenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van 15 euro als administratiekosten in rekening gebracht.
3. Indien na een tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag nog niet is bijgeschreven op de rekening van opdrachtnemer, is opdrachtnemer genoodzaakt de vorderingen aan derden over te dragen. De kosten die hier, conform de wet, aan verbonden zijn komen volledig voor rekening van opdrachtgever.
4. Bij betalingsachterstand is de opdrachtnemer gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere diensten op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiend uit of in verband met de geboden diensten door opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer.

3. Als opdrachtgever en/of cliënt aan de opdrachtnemer mondeling, schriftelijk en/of digitaal gegevens verstrekt, mag de opdrachtnemer uitgaan van de juistheid en volledigheid hiervan en zal hij zijn diensten hierop baseren. Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de opdrachtgever en/of de cliënt.

Ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden dienen de reeds gewerkte uren afgerekend te worden met de opdrachtnemer.

Klachten

1. Opdrachtnemer zal er alles aan doen opdrachtgever zo goed mogelijk van dienst te zijn. Desondanks kan het gebeuren dat er een klacht is. Indien opdrachtgever ontevreden is of een klacht heeft, dient hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer.
2. Beide partijen spannen zich in om tot een oplossing te komen. Indien in goed onderling overleg geen passende oplossing wordt gevonden verplichten partijen zich tezamen via mediation de kwestie naar beider tevredenheid af te sluiten.

Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals werkboeken en oefeningen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door cliënt, en mogen geheel noch gedeeltelijk door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis aan derden gebracht.

Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens, binnen de geldende wettelijke kaders. Persoonsgegevens zullen uitsluitend geanonimiseerd worden gebruikt voor statistische doeleinden.